「いじめの未然防止について」～いじめ未然防止モデルプログラムの活用～　進行表（30分2回用）

説明・演習「いじめの問題の未然防止の在り方（第１回研修会）」

日　時：平成２８年○○月○○日（○）○○:○○～○○:○○（３４分）

　　　　　　　　　　　　　　　　　 担　当：教諭　○○　○○

◇ねらい いじめを未然に防止するために、学校でどのような教育活動を進めていくか共通理解を図る。

◇展　開

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 項　目 | 内　容 | ※進行する際のポイント　□資料・配付物 |
| 15:30  (2分) | 開会  教頭挨拶 |  | □ＰＰＴシート、マトリクス、いじめ未然防止モデル　　プログラム【平成28年３月版】、自校の行事予定　　表  ※資料等は、事前（研修の前日）に配付します。  ※事前に研修の内容を周知しておきます。 |
| 15:32  (1分) | ０　本研修のね らい | 説明  ○本研修のねらい（s1） | ※あまり時間をかけないようにします。  ※第１回は、説明が中心なので、一方通行にならな  いよう、時折、先生方に確認をしたり、同意を求  めたりするなどしてみるとよいでしょう。 |
| 15:33  (7分) | １　いじめの未然防止の基礎基本 | 説明  ○いじめの未然防止の基礎基本（s2～5）  　・いじめ防止対策推進法  　・いじめの構造と指導の対象  　・自己有用感の育成 | ※自己有用感について、詳しくは国立教育政策研究所の生徒指導リーフLeaf.18を参照してください。例えば、　このリーフも事前に配付しておくことも考えられます。  ※自己有用感の育成がいじめの未然防止につながることを全教師で理解することが大切です。 |
| 15:40  (7分) | ２　いじめの未然防止につながる教育活動 | 説明  ○いじめの未然防止につながる教育活動（s6・7） | ※自己有用感を育成する教育活動とはどのようなものなのかを全教師で理解することが大切です。  ※自校で行っている教育活動と説明の内容を関連付けて説明すると一層理解が深まるでしょう。 |
| 15:47  (11分) | ３　いじめ未然防止モデルプログラムの考え方 | 説明  ○いじめの未然防止モデルプログラムの考え方（s8～11） | ※先生方に、いじめ未然防止モデルプログラム平成28年３月版等を配付し、事前に目を通してもらうとよいでしょう。 |
| 15:58  (5分) | ４　これからの流れ等 | 説明  ○これからの流れ（s12）  ○次回の研修会及びその後の予定  （s13） |  |
| 16:03  (1分)  16:04 | 校長講評  閉会  終了 |  |  |
| 【事前の配付物】  ・いじめ未然防止モデルプログラム【平成28年３月版】　※抜粋したものでも構いません。  ・パワーポイント資料　　・活動のマトリクス（枠）  ※マトリクスを作成する際に自校の行事予定表があると便利です。 | | | |

「いじめの未然防止について」～いじめ未然防止モデルプログラムの活用～　進行表（30分×2用）

説明・演習「いじめの問題の未然防止の在り方（第２回研修会）」

日　時：平成２８年○○月○○日（○）○○:○○～○○:○○（34分）

担　当：教諭　○○　○○

◇ねらい いじめを未然に防止するために、学校でどのような教育活動を進めていくか共通理解を図る。

◇展　開

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 項　目 | 内　容 | ※進行する際のポイント　□資料・配付物 |
| 15:30  (2分) | 開会  教頭挨拶 |  | □作成したマトリクスをまとめたもの  ※資料等は、事前（研修の前日）に配付します。  ※事前に研修の内容を周知しておきます。 |
| 15:32  (28分) | １　マトリクス の発表等 | 演習・発表  ○前回の研修のおさらい〈５分〉  ○マトリクスの見直し〈３分〉  ○グループ協議〈１０分〉  ○全体発表〈１０分〉 | ※マトリクスを作成してから時間は経過している場合は、見直しの時間を位置付けます。 |
| 16:00  (2分) | 2　連絡 | 説明  ○今後の動き | ※第１回研修会のパワーポイント資料の最後のスライドの③④について連絡します。 |
| 16:02  (2分)  16:04 | 校長挨拶  閉会  終了 |  |  |
| 【事前の配付物】  ・作成したマトリクスをまとめたもの  次の配付物は第１回研修会で使用したものを先生方に持参してもらいます。  ・いじめ未然防止モデルプログラム【平成28年３月版】　※抜粋したものでも構いません。  ・パワーポイント資料 | | | |